



**RIASSUNTI PRATICI DI  
DEONTOLOGIA ED  
ORDINAMENTO  
FORENSE**

sito web: [www.corsopratico.webnode.it](http://www.corsopratico.webnode.it)  
E-mail: [corsopraticodiritto@gmail.com](mailto:corsopraticodiritto@gmail.com)

**INDICE**

1. L'ordinamento forense
2. Il Consiglio Nazionale forense: costituzione e funzioni
3. Lo sportello per il cittadino
4. I caratteri e i presupposti per l'esercizio della professione di avvocato. L'iscrizione all'albo
5. La cancellazione dall'albo
6. L'esercizio effettivo della professione di avvocato e il regime delle incompatibilità
7. L'iscrizione alla cassa forense
8. Il ruolo dell'avvocato
9. La procura alle liti
10. Il diritto al pagamento del compenso professionale
11. Il recupero degli onorari non corrisposti dal cliente
12. Il patrocinio a spese dello Stato
13. La difesa d'ufficio
14. La figura dell'avvocato-arbitro, dell'avvocato-mediatore e dell'avvocato-negoziatore
15. La società tra avvocati
16. L'associazione tra avvocati
17. Il dovere di lealtà e probità
18. L'utilizzo di espressioni sconvenienti ed offensive
19. La responsabilità civile dell'avvocato
20. La responsabilità penale dell'avvocato
21. La responsabilità processuale aggravata
22. L'accesso alla professione forense
23. I consigli distrettuali di disciplina
24. Le fasi del procedimento disciplinare
25. Le sanzioni disciplinari
26. La sospensione cautelare dall'esercizio della professione
27. Le norme deontologiche
28. I doveri deontologici dell'avvocato
29. Le informazioni sull'attività processuale
30. La deontologia nel processo
31. I rapporti con il cliente e la parte assistita
32. La gestione del denaro ricevuto e la rinuncia al mandato
33. I rapporti con i colleghi e i collaboratori di studio
34. I rapporti con i terzi e le controparti
35. I rapporti con le istituzioni forensi

## LE FASI DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Il procedimento disciplinare si articola in diverse fasi:

**A - fase preliminare:** il Consiglio dell'Ordine quando riceve:

- esposto;
- denuncia;
- notizia di illecito disciplinare;

**deve:**

- informare l'iscritto, invitandolo a presentare le sue deduzioni al Consiglio distrettuale di disciplina entro 20 giorni;
- trasmettere gli atti al consiglio distrettuale di disciplina, unitamente ad una scheda riassuntiva dei provvedimenti disciplinari a carico dell'iscritto.

**Il presidente del Consiglio distrettuale di disciplina**, a questo punto iscrive in un apposito registro il ricevimento degli atti indicando il nome dell'iscritto al quale si riferiscono e, nel caso di **manifesta infondatezza**, chiede al Consiglio l'**archiviazione** senza formalità.

Il Consiglio:

- ✓ **se dispone l'archiviazione**, trasmette all'iscritto interessato copia degli atti relativi all'esposto unitamente a copia del provvedimento di archiviazione;
- ✓ **se non ritiene di disporre l'archiviazione**, il Presidente nomina la **commissione** giudicatrice e il **consigliere istruttore**, scelto tra i consiglieri iscritti ad un ordine diverso da quello dell'incolpato.

**B - fase istruttoria pre-procedimentale:** di essa è responsabile il **consigliere istruttore** il quale:

- comunica all'iscritto l'avvio di tale fase, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- lo invita a formulare per iscritto le proprie osservazioni entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- effettua accertamenti di natura istruttoria nel termine di 6 mesi dall'iscrizione della notizia di illecito disciplinare nell'apposito registro;
- può assumere informazioni e testimonianze, acquisire atti e invitare l'incolpato a rendere dichiarazioni con assistenza di proprio difensore.

In ogni momento di tale fase l'**incolpato** ha diritto a:

- accedere agli atti;
- essere sentito;
- dedurre prove;
- indicare elementi a proprio favore.

**C - conclusione della fase istruttoria:** il consigliere istruttore deve, alternativamente:

- ❖ proporre al consiglio distrettuale **richiesta motivata di archiviazione:** in tal caso la sezione delibera l'archiviazione senza la presenza del consigliere istruttore (sostituito dal primo dei membri supplenti) con provvedimento .....

**\*\*\* FINE ANTEPRIMA \*\*\***